

# TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus GDPR

## 1. Rekisterinpitäjä

Maaningan Mahti ry

Y-tunnus: 0172313-9

postiosoite: Mäntyraannantie 7 As. 2, 71750 Maaninka

sähköpostiosoite: airi.asikainen@dnainternet.net

yhteyshenkilö: puheenjohtaja Keijo Husso, sihteeri Airi Asikainen

## 2. Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava ei ole yhdistyksille pakollinen.

## 3. Rekisterin / rekisterien nimet

Jäsenrekisteri

Joukkueiden Whatsapp-ryhmät

Joukkueiden tekstiviestiryhmät

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman kirjallisen suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin ja muiden Maaningan Mahdin toimenkuvaan liittyvien asioiden (esim. jäsentiedotteet) hoitamisen yhteydessä sekä sen mahdollistamiseksi. Suoramarkkinointiin tarkoitettavaa aineistoa lähetetään vain siihen erillisen luvan antaneille jäsenille.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan henkilötietojen keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttöä, siirtämistä, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista, tuhoamista sekä muita henkilötietoihin kohdistuvia toimenpiteitä. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

## **5. Rekisteröitävät tiedot (säännönmukaiset tietolähteet)**

Jäsenrekisteriin merkitään tiedot jäsenen oman ilmoituksen perusteella. Mikäli jäsenrekisteriin merkityissä tiedoissa tapahtuu muutoksia (esim. sukunimen muutos), on jäsenen ilmoitettava muuttuneet tiedot. Rekisteröidyn itse antamat tiedot voivat sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, syntymäaika tai yksittäiset, terveyteen liittyvät tiedot (esim. allergia). Alle 13-vuotiailta jäseniltä edellytetään huoltajan / huoltajien kirjallista suostumusta tietojen rekisteröintiin.

## **6. Henkilötietojen luovuttaminen**

Jokaisella jäsenellä on yhdistyksen mukaan oikeus saada tietoja itsestään jäsenrekisteriin tehdyistä merkinnöistä. Henkilötietojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle tapahtuu vain alkuperäisen suostumuksen jälkeen erilaisissa liiton ja yhteistyökumppaneiden järjestelmissä. Maaningan Mahti luovuttaa tietoja vain sellaisille tahoille, jotka toimivat lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA:n alueen ulkopuolelle.

## **7. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### a) Manuaalinen aineisto

Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu tarkoitukseen varatuissa erillisissä lukollisissa kaapeissa, sekä Tilitoimiston lukollisissa tiloissa.

### b) Sähköinen aineisto

Jäsenrekisteriä koskevaa järjestelmää käytetään mikrotietokoneilla. Käyttöoikeudet järjestelmään on erikseen määrättyillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjät sitoo vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuksien myöntämisestä vastaa rekisterin vastuhenkilö; Maaningan Mahtin johtokunta. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

## **8. Rekisteröidyn oikeudet (mm. tarkastusoikeus ja tietojen korjaaminen)**

Jäsenellä on oikeus kontrolloida omia tietojaan. Tiedot annetaan jäsenen pyynnöstä kirjallisesti (tulosteena) kuukauden sisällä hänen tekemästään pyynnöstä. Tiedot voi tarkastaa maksutta kerran vuodessa.

Jäsenellä on oikeus täydentää omasta mielestään puutteellisia tietoja. Virheelliset tiedot korjataan viivytyksettä. Tietojen korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Jäsenellä on oikeus saada itseään koskevat tiedot poistetuksi viivytyksettä. Jäsenellä on myös oikeus vahingonkorvaukseen, oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, oikeus tehdä kante rekisterinpitäjää tai -käsittelijää vastaan sekä rikosilmoitus.

## **9. Evästeet ja verkkosivujen tilastointi**

Käytämme sivuillamme kävijöiden seurantaan parantaaksemme sivujemme toimivuutta ja tutkiaksemme niiden käyttöä. Tallennetut tiedot ovat nimettömiä tunnistetietoja esim. käytetystä päätelaitteesta, vierailuajoista ja luetuista sivuista. Erilaiset 3. osapuolen tilastointipalvelut saattavat tallentaa sivuilla vierailevan käyttäjän päätelaitteelle evästeen.

## **10. Henkilötietojen säilyttäminen**

Jäsenen henkilötietoja säilytetään niin pitkään kuin ko. henkilö on seuran jäsen. Jäsenyyden päätyttyä henkilötiedot poistetaan rekistereistä. Myös manuaaliset aineistot tuhoetaan. Jäsenen henkilötietojen elinkaari on yhtä pitkä kuin hänen jäsenyytensä Maaningan Mahdissa.